INSTITUTO DO RIM DE GOIÂNIA IRG

Tipo do Documento	**DOCUMENTO DE REGISTRO**	REG.ATEND.015 - Página 1 de 2	
Título do Documento	**SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE PRONTUÁRIO**	Emissão: 25/09/2025	Próxima revisão: 2027
		Versão: 003	

Ao IRG Hospital – Instituto do Rim

Assunto: Solicitação Cópia de Prontuário Médico

Afim de atender a conformidade à lei 13.709 – Lei Geral de Proteção de Dados, autorizo que o Instituto do Rim de Goiânia (IRG), realize o tratamento dos meus dados pessoais, para fim único e exclusivo de solicitação de cópia de prontuário médico.

Eu, portador do RG: _____ e CPF: _____, residente e domiciliada a_____, venho solicitar por meio deste a cópia do prontuário médico, referente ao atendimento prestado ao paciente _____ no período de _____/_____/_____ a _____/_____/_____com o Dr.(a) _____,

CRM, _____ com finalidade de _____.

Autoriza o envio por e-mail? Sim ( ) Não ( )

E-mail: _____

Telefone para contato: ( ) _____- _____

Data: _____/_____/_____

Atenciosamente,

_____

Requerente (Obrigatório reconhecimento de firma.)

Documentos Apresentados:

Cópia Carteira de Identidade ( ) Cópia Certidão de Nascimento (menor) ( )

Cópia de Certidão de Casamento ( ) Certidão de óbito ( )

Prazo estimado para entrega: 21 (vinte e um) dias úteis.

Obs. 1: Verificar as regras de solicitação no verso do formulário;

Obs. 2: Será cobrado o valor de R$0,40 (por folha) na entrega da cópia;

Obs. 3: Será cobrado taxa de desarquivamento de R$ 7,00 para prontuários acima de 12 meses arquivados.

Recebido – IRG Hospital	**Carimbo E Assinatura De Autorização**
Nome:_____ Data: _____/_____/_____	Data: _____/_____/_____

Orientações para a Solicitação Cópia de Prontuário Médico

O prontuário médico é o documento que reúne todas as informações sobre a saúde e o tratamento do paciente. É de caráter legal, sigiloso e científico, de propriedade do paciente e fundamental também para os médicos, pois comprova todos os atos realizados pelo profissional. O Serviço de Prontuário do Paciente (SPP) é responsável pela organização, auditoria, armazenamento e guarda dos prontuários, garantindo sua integridade e disponibilidade para consultas médicas, auditorias e atendimento às necessidades dos pacientes e familiares.

- **Quem pode solicitar:**

1. Paciente: mediante apresentação de cópia do documento de identidade e formulário de solicitação assinado com firma reconhecida.
2. Representante legal: mediante apresentação de procuração pública, cópia do documento do solicitante e formulário de solicitação assinado com firma reconhecida.
3. Pacientes falecidos: apenas parentes de 1º e 2º grau, mediante apresentação da certidão de óbito, cópia do documento do solicitante e do paciente, além do formulário de solicitação assinado com reconhecimento em cartório.

- **Documentos necessários:**

1. Formulário de Solicitação de Cópia de Prontuário (disponível no hospital ou no site), assinado com firma reconhecida.
2. Cópia de identidade do paciente.
3. Em caso de representante legal: procuração pública, formulário com firma reconhecida e cópia do documento do solicitante
4. Em caso de óbito: certidão de óbito, cópia do documento do solicitante e do paciente, além do formulário de solicitação com reconhecimento em cartório.

- **Modalidades de solicitação:**

1. Cópia impressa:
   - Será entregue mediante pagamento no mezanino e apresentação de cópia de documento. - Prazo de entrega: até 21 dias.
   - Retirada somente pelo paciente ou representante legal autorizado. - Custo: R$ 0,40 por folha.
   - A taxa de desarquivamento de R$ 7,00 será cobrada apenas para prontuários acima de 12 meses
2. Cópia digitalizada (via e-mail):
   - Enviar formulário preenchido, documento de identidade e solicitação para o e-mail: assessoria@irghospital.com.br.
   - Prazo de entrega: até 21 dias.

- **Observações importantes:**

1. Todos os solicitantes devem apresentar formulário assinado com firma reconhecida.
2. A solicitação deve ser feita pelo próprio paciente, salvo nos casos previstos acima.
3. Em caso de paciente menor de idade, o responsável legal poderá solicitar.
4. Em caso de óbito, apenas cônjuge ou parentes de 1º e 2º grau podem realizar a solicitação.

- **Contato:**
  - Telefone: (62) 3238-7800